

Договір субагентський №

м. Львів

« »

2011 р

ТзОВ Туристичне Агентство "Клуб Мандрівників" в особі директора Тарнавської Олени Володимирівни, що діє на підставі Статуту, ліцензія на туроператорську діяльність серія АВ №538355, строк дії ліцензії з 11.06.2010р. необмежений, надалі «**Турагент**», з однієї сторони, та _____, що діє на підставі _____, надалі «**Субагент**», з другої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет Договору.

1.1. **Турагент** доручає, а **Субагент** приймає на себе права і обов'язки по реалізації від свого імені та за винагороду туристичних путівок та/або туристичних послуг, що надаються для реалізації Турагентом, надалі Турпродукту, з самостійним набором і комплектацією туристичних груп та/або індивідуальних туристів.

2. Права і обов'язки Сторін.

2.1. У відповідності з предметом Договору **Турагент**:

2.1.1. Забезпечує **Субагента** необхідними технологічними, методичними, рекламними і іншими матеріалами з метою просування і реалізації Турпродукту.

2.1.2. Своєчасно сповіщає **Субагента** про всі зміни в цінах, термінах надання та умовах Турпаketу.

2.1.3. На підставі забезпеченого бронювання послуг **Турагент** посилає **Субагенту** підтвердження можливості виконання Замовлення, яке є невід'ємною частиною даного Договору.

2.1.4. **Турагент** може змінювати вартість Турпродукту та умови надання Турпродукту (програми турів, умови проживання та харчування, екскурсійне обслуговування та ін.), обов'язково повідомивши про це в письмовій формі **Субагента** не пізніше ніж за 7 (сім) днів до початку відпочинку. При умові, якщо Турпродукт на цей момент було оплачено, вартість не міняється.

2.2. У відповідності з предметом Договору **Субагент**:

2.2.1. Здійснює діяльність по просуванню і продажу своїм Туристам Турпродукту.

2.2.2. Проводить реалізацію Турпродукту тільки після підтвердження **Турагентом** поданого замовлення.

2.2.3. В письмовій формі сповіщає **Турагента** про зміни в Замовленні чи його Ануляцію.

2.2.4. Надає **Турагенту** в установлені строки всі документи, необхідні для оформлення Туру.

2.2.5. Інформує Туристів про умови перебування за кордоном, інструктує за діючими митними правилами і правилами перетину кордону (у випадку реалізації Турпродукту, що містить комплекс послуг, які здійснюються за межами України), забезпечує Туристів страхуванням.

3. Порядок взаєморозрахунків.

3.1. **Субагент** проводить повну оплату вартості представленого **Турагентом** для розповсюдження Турпродукту, згідно виставленого рахунку. Оплата повинна бути підтверджена копією платіжного доручення з відміткою банку і передана **Турагенту**.

3.2. Вартість Тур продукту визначається згідно доповнень до цього договору.

3.3. За реалізацію Турпродукту **Субагент** одержує агентську винагороду. Винагородою **Субагента** є різниця між вартістю придбання Турпродукту в Агента та вартістю продажу Турпродукту **Субагентом** туристу.

3.4. Несвоєчасна, неповна чи невірна оплата **Субагентом** згідно виставлених рахунків знімає з **Турагента** всю відповідальність, пов'язану з виконанням обов'язків по Договору. В цьому випадку **Турагент** залишає за собою право анулювати Замовлення **Субагента** з застосуванням штрафних санкцій.

3.5. Всі суми, що отримує **Субагент** за реалізацію Турпродукту згідно цього договору (крім агентської винагороди), не є власністю **Субагента** та довірені **Субагенту** від імені **Турагента** на збереження до проведення необхідного розрахунку за Турпродукт.

3.6. **Турагент** є платником податку на прибуток на загальних підставах – 25%.

3.7. **Субагент** є платником _____.

4. Відповідальність Сторін.

4.1. У випадку порушення (невиконання чи неналежного виконання) своїх обов'язків по Договору однією з Сторін, Сторона, що порушила свої обов'язки, відшкодовує іншій Стороні заподіяні таким чином збитки.

4.2. Під невиконанням чи неналежним виконанням обов'язків по Договору для **Субагента** розуміється:

4.2.1. надання: неповного пакету документів, необхідних для оформлення Туру; невірно оформлених документів; документів, які містять невірну інформацію;

4.2.2. несвоєчасна, неповна чи невірна оплата рахунків **Турагента**;

4.2.3. несвоєчасна ануляція чи несвоєчасне внесення змін в Замовлення;

4.2.4. незабезпечення явки своїх Туристів в пункт початку подорожі;

4.2.5. несвоєчасна передача Туристам всіх одержаних від **Турагента** документів, необхідних для здійснення подорожі.

4.2.6. у випадку ануляції **Субагентом** раніше поданого і підтвердженого Замовлення штрафні санкції складають:

- при відмові більше ніж за 35 днів до початку першої послуги – реальні видатки понесені «**Фірмою**» (не менше 5 % від загальної вартості)
- при відмові від 34 до 30 днів до початку першої послуги – 25% від загальної вартості
- при відмові від 29 до 25 днів до початку першої послуги – 75% від загальної вартості
- при відмові менше ніж за 25 днів до початку першої послуги – 100% від загальної вартості

4.3. У випадку невиконання по вині **Турагента** Договірних обов'язків по обслуговуванню Туристів він несе відповідальність перед **Субагентом** в формі грошової компенсації. **Турагент** компенсує **Субагенту** фактичні витрати по компенсації Туристам різниці в класі обслуговування і не надані послуги, передбачені Туром, внаслідок невиконання **Турагентом** своїх зобов'язань згідно цього договору.

4.4. У випадку порушення Туристами, які використовують туристичні послуги **Субагента**, діючих правил проїзду, реєстрації чи перевезення багажу, нанесення збитків майну транспортній компанії чи порушення правил проживання в готелі і недотримання законодавства країни перебування, штрафи стягуються з винної особи в розмірах, передбачених діючим законодавством місця виникнення конфлікту. При цьому **Субагент** сприяє стягненню штрафів.

4.5. **Турагент** не несе відповідальність за відміну чи зміну часу відправлення і прибуття транспортних засобів і пов'язані з цим зміни об'єму і строків Туристичних послуг. В цих випадках відповідальність перед **Субагентом** і Туристами несуть транспортні компанії у відповідності з міжнародними правилами пасажирських перевезень.

4.6. **Турагент** не несе відповідальність за збереження багажу, цінностей і документів Туристів **Субагента** на протязі всього періоду Туру (відпочинку).

4.7. **Турагент** не несе відповідальність, якщо рішенням влади, консульських установ, прикордонних чи митних служб чи відповідальних осіб Туристу відмовлено в можливості в'їзду чи виїзду з країни, внаслідок порушення правопорядку або інших причин.

4.8. **Турагент** не несе відповідальність по відшкодуванню грошових витрат Туриста за оплачені турпослуги, якщо Турист в період обслуговування на свій розсуд чи в зв'язку з своїми інтересами не скористався всіма чи частиною наданих **Турагентом** послуг, і не відшкодовує Туристу витрати, що виходять за рамки обговорених в замовленні турпослуг.

5. Рекламації.

5.1. Всі рекламації, що пред'являються **Субагентом Турагенту**, повинні містити ім'я, дату, місце перебування Туриста, а також супроводжуватись складеним на місці актом, підписаним Туристом і представником **Турагента** (або представником приймаючої Сторони). Рекламації повинні бути отримані **Турагентом** не пізніше, ніж 14 днів з дня закінчення Туру.

5.2. **Турагент** розглядає одержану від **Субагента** рекламацію на протязі 14 днів, починаючи з дати її отримання.

5.3. Рекламації, подані **Субагентом** з порушенням п.5.1 цього Договору, **Турагентом** не розглядаються і **Субагент** несе по ним самостійну майнову відповідальність без права пред'явлення вимог до **Турагента**.

6. Форс-мажорні обставини.

6.1. Сторони звільняються від обов'язків, взятих на себе по цьому Договору і не несуть один перед одним відповідальність при виникненні форс-мажорних обставин, як, наприклад: повінь, землетрус, цунамі, епідемія і інші стихійні явища природи; пожежі, вибухи, вихід з ладу чи пошкодження транспортних засобів; страйк, саботаж, локаут і інші непередбачені ситуації, які безпосередньо вплинули на виконання умов цього Договору; оголошена чи неоголошена війна, революція, масовий безлад; законні і незаконні дії органів державної влади чи управління і їх структурних підрозділів.

6.2. Сторона, для якої створилась неможливість виконання прийнятих на себе обов'язків, внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана в письмовій формі повідомити іншу Сторону про час заступлення і припинення дії даних обставин.

7. Порядок вирішення спорів.

7.1. Всі спори чи розбіжності, які можуть виникнути з цього Договору чи в зв'язку з ним, будуть по можливості, вирішуватися шляхом переговорів між Сторонами. У випадку якщо Сторони не придуть до згоди, справа підлягає вирішенню в арбітражному суді України.

8. Інші умови.

8.1. Цей Договір вступає в силу з дати підписання і діє до "___" _____ 20__ року. Якщо в місячний термін сторони не подають одна одній письмових запитів до закінчення терміну дії договору, передбаченому в умові договору, договір автоматично продовжується на наступний термін.

8.2. Сторони зберігають за собою право достроково розірвати цей Договір. В тому випадку ініціатор розірвання Договору зобов'язаний повідомити іншу сторону письмово, але не пізніше, ніж за 30 днів до дати розірвання.

8.3. В частині фінансових взаємовідносин Сторін Договір зберігає свою силу до проведення повного взаєморозрахунку Сторін.

8.4. Любі зміни і доповнення цього Договору мають силу при умові, якщо здійснені в письмовій формі за підписами двох Сторін і оформлені Додатки до нього.

9. Юридичні адреси і підписи Сторін.

Турагент

ТзОВ ТА "Клуб Мандрівників"

Україна, 79013 м. Львів, вул. Вербицького, буд. 12

код ЗКПО 30337171

р/р 26001300174875 в ПАТ «БАНК ФОРУМ» в м.Києві

МФО 322948

тел./факс (032) 242-25-52, 297-04-11 тел.(032) 297-07-73

Інд.Под.№303371713045; Св-во №17860393

E-mail: office@travellers-club.lviv.ua

Субагент

Директор _____ **Тарнавська О.В.**

Директор _____ / _____ /